



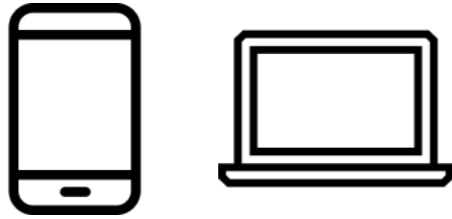
TIPPS für die KOMMUNIKATION

mit microsoft teams & outlook

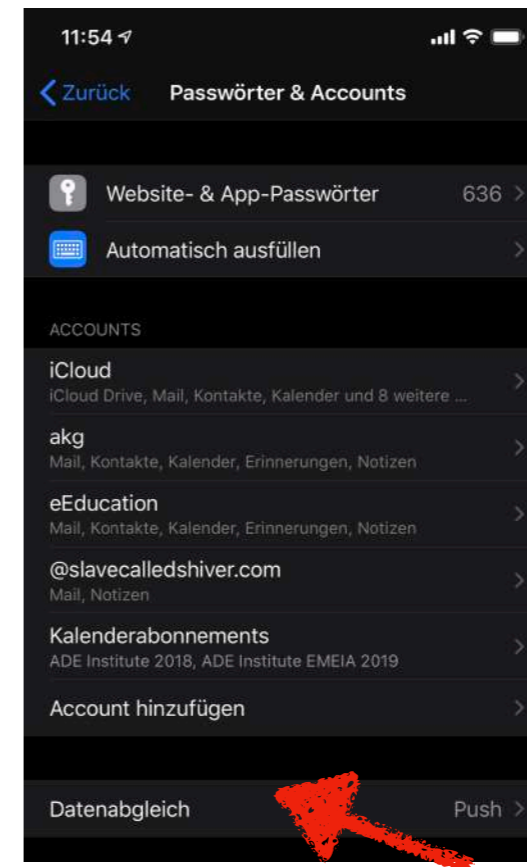




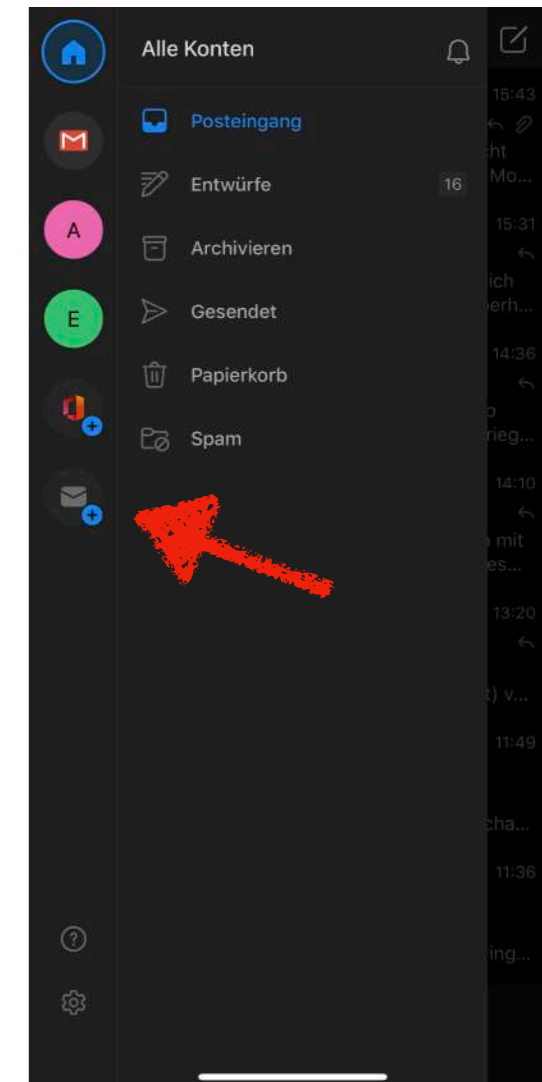
E-mail-Konto einrichten



1. Bitte E-Mails der Schule am Smartphone und am Desktop PC oder Laptop oder Tablet **in einer App abrufen**. So erreichen dich Nachrichten direkt und sofort.
2. In der Regel kannst du in allen E-Mail-Apps ein weiteres Konto hinzufügen. Wir empfehlen die Outlook App. Einstellungen öffnen >> Konto hinzufügen >> Office 365 oder Exchange >> kürzel@antonkriegergasse.at eingeben, Passwort (wie am PC in der Schule eingeben) >> bestätigen (keine weiteren Konten hinzufügen)
3. Bitte ausschließlich die Schule-E-Mailadressen verwenden.



Beispiel am iPhone
in "Einstellungen"



Beispiel am iPhone
in der Outlook App



E-mails schreiben



Lehrpersonen haben die Möglichkeit, mit den Klassen per E-Mail in Kontakt zu bleiben. Wenn ein Team erstellt wurde, kann dies leicht mit **einer** Mailadresse des Teams erreicht werden. Hier ein Screenshot in Outlook in Chrome Browser. Ebenfalls kann eine Mailnachricht vom Smartphone oder Tablet gesendet werden. Auch kann eine persönliche Mailverteilergruppe "Neue Gruppe" erstellt werden.

Neue Nachricht

Senden Anfügen Verwerfen

An K4 Klasse_4F <klasse_4f@antonkriegergasse.at> Bcc

Cc

Updates for English online learning

Dear students,
please note that you may use the following weblink for online independent learning as we discussed in class.
<https://www.helbling-ezone.com/>
Tasks that have been opened >> Cyberhomework 2, 3 and 4, 8 and 9
You have until 27.03.2020 10 p.m. to finish these tasks.
If you would like to have your login details, please send me a personal email.
Best wishes,
Alicia Bankhofer

Gruppen

Klasse_4F 2
4EF Team 3
akg Klimaklub 18
AnglistInnen 4
Elearning Steuergruppe

Senden Verwerfen

Der Entwurf wurde um 15:11 gespeichert.



E-mails schreiben



Wenn S Fragen haben oder wenn sie Aufgaben nach Vereinbarung einsenden wollen, können sie eine Mailnachricht über Browser oder vom Tablet oder Smartphone senden. Hier sollen Kinder und Jugendliche die Regel der E-Mail-Kommunikation beachten und die Funktionalität üben, z. B. höfliche Begrüßung und Abschied, Betreffzeile, Zeilenabstände, Anlage anfügen. Hier ein Screenshot vom Browser. Es sieht anders am Smartphone oder Tablet aus aber die Icons bleiben gleich.

Neue Nachricht

Senden Anfügen Verwerfen

Document hinzufügen

An Alicia Bankhofer

Bcc

Cc

Betreffzeile

Frage über unsere Aufgabe

Zeilenabstand

Liebe Frau Bankhofer,
ich verstehe die Hausaufgabe gar nicht. Wann verwende ich passive voice? Ich bin verwirrt.

Zeilenabstand

Liebe Grüße
Hannah Montana

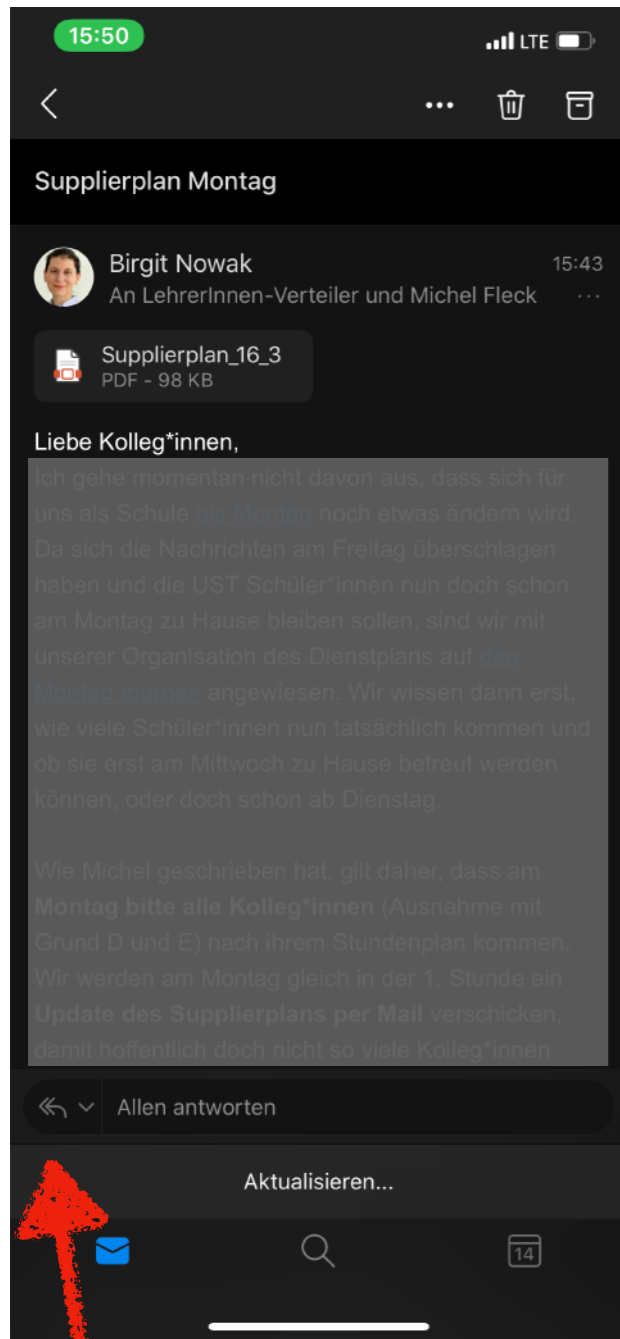
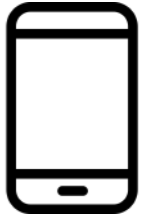
Abschied

Senden Verwerfen

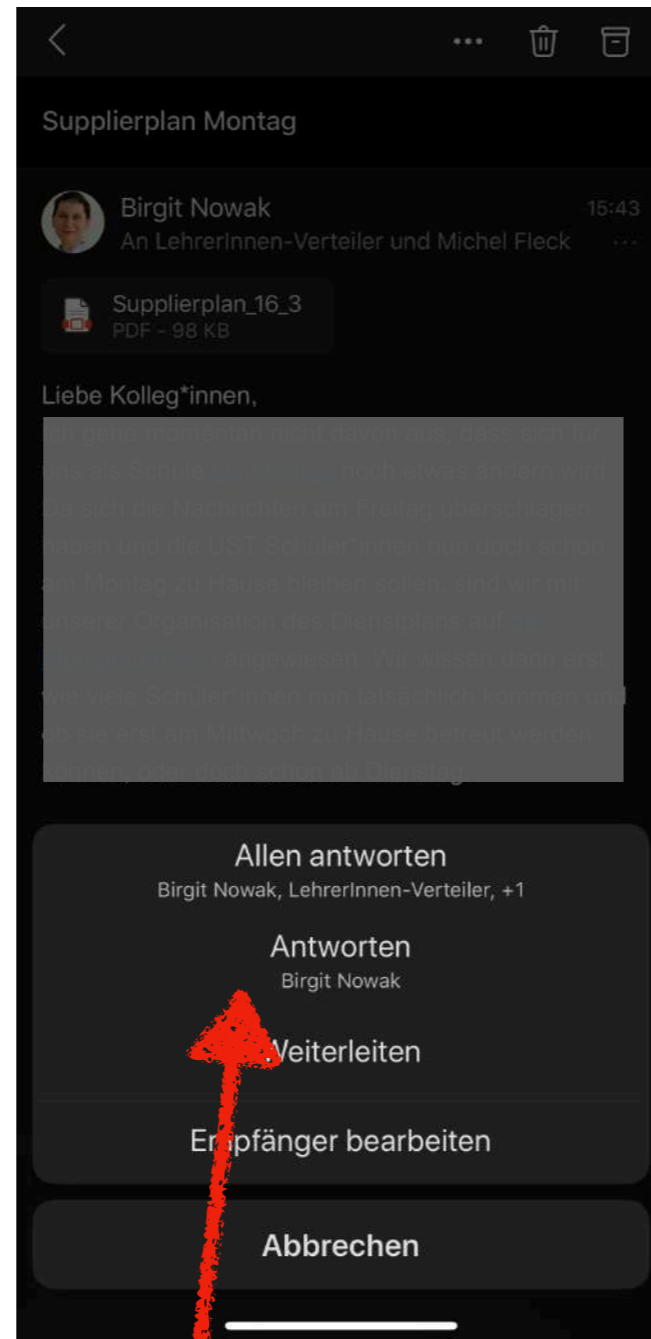
Der Entwurf wurde um 12:05 gespeichert.



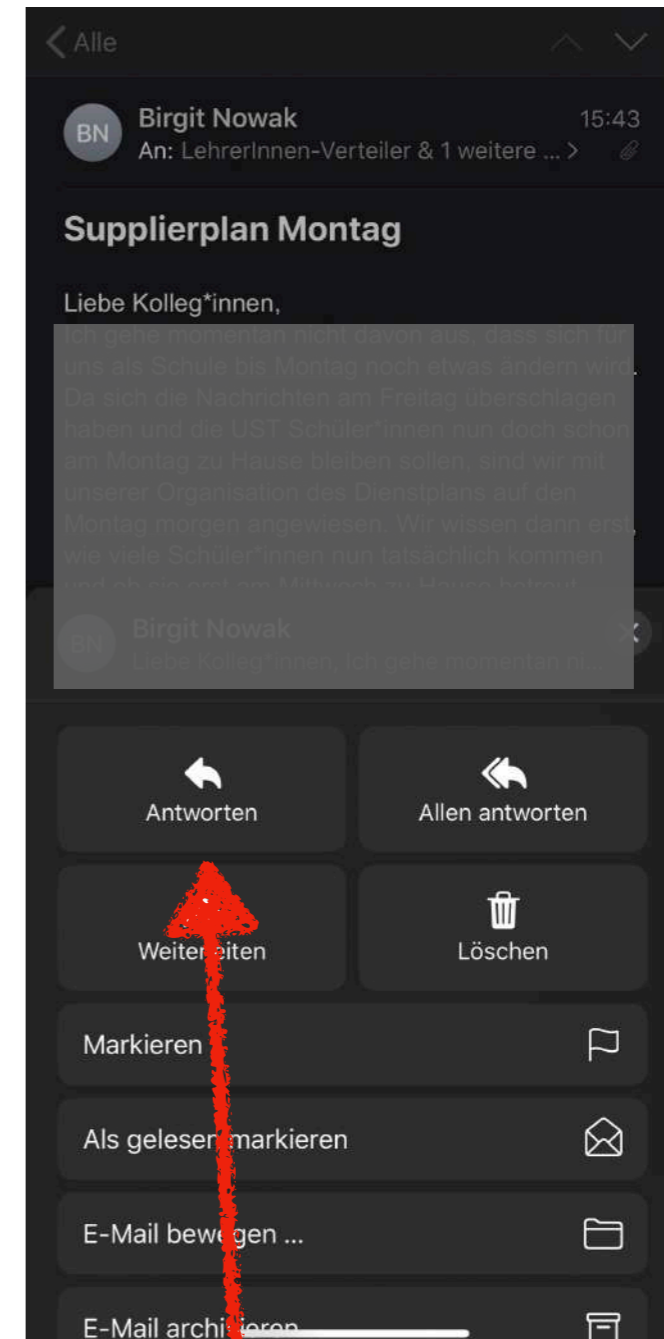
E-mails beantworten (smartPhone)



Wenn du eine Nachricht am Smartphone beantworten möchtest, tippe auf die **Pfeile**.



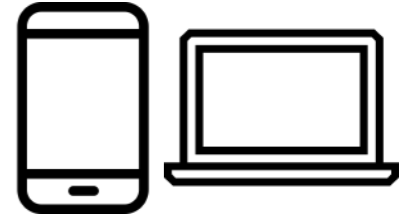
ACHTUNG bitte die Absenderin antworten (**NICHT** auf "Allen Antworten" tippen wenn du nur eine Person schreiben willst)



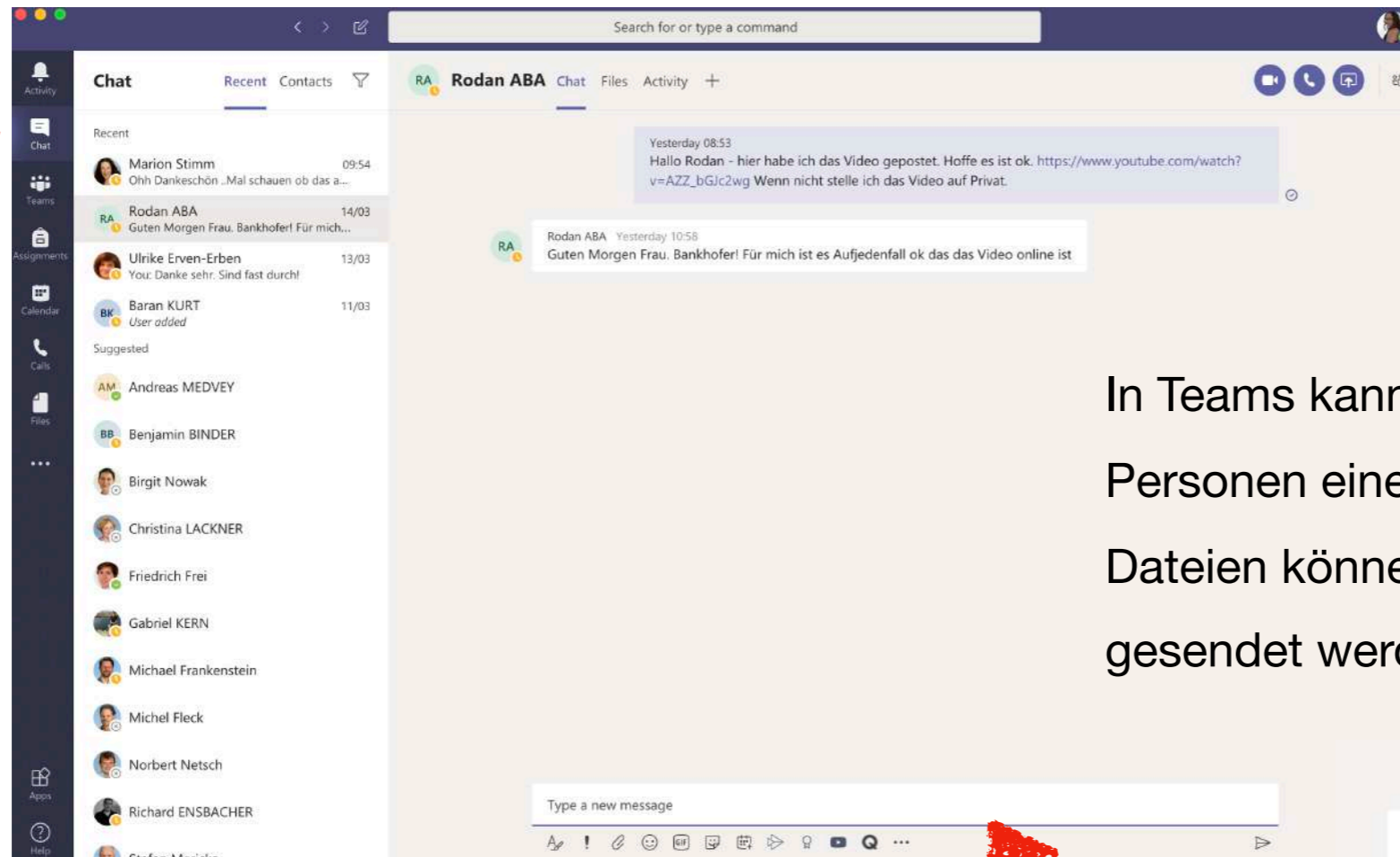
Dann auf Antworten tippen.



nachrichten in Teams versenden



Neuer Chat beginnen



Alle Chats



Die App Teams am Desktop

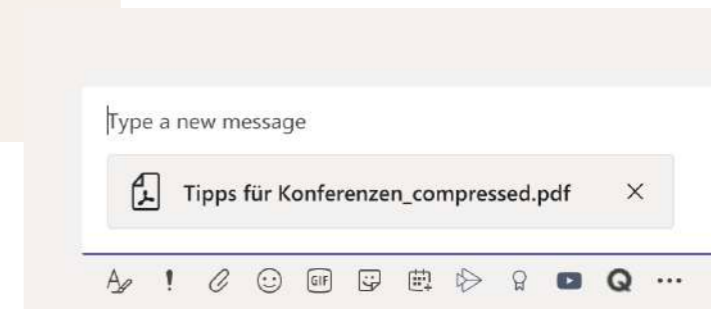


Schreiben



Ansicht am Smartphone

In Teams kann man eine oder mehrere Personen eine Nachricht senden. Dateien können nur am Desktop gesendet werden.



Dateien senden

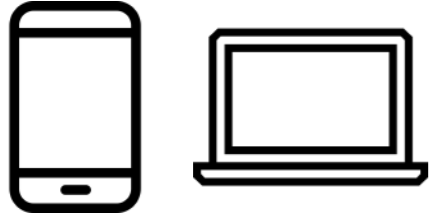


TIPPS



Hilfe!

alicia.bankhofer@antonkriegergasse.at
simon.marik@antonkriegergasse.at



1. Klar kommunizieren welche Software für die Kommunikation genutzt wird.
2. "Bürozeiten" vereinbaren, d. h. Erreichbar von – bis ...
3. Klar kommunizieren, wann mit einer Antwort gerechnet werden kann
4. Auf Höflichkeit bei der Kommunikation achten (Begrüßung, Abschied usw.)
5. Ein Klassenteam erstellen, damit eine automatische Verteilerliste erstellt werden kann.

Gutes Gelingen!