



## Lehrer\*innen – Eckdatenblatt

<b>Betreuungsphasen</b>	<input type="checkbox"/> Bekanntgabe der Themenstellung und Wahl der Betreuer*in durch Schüler*innen (Nov.) <input type="checkbox"/> <b>Milestone 1:</b> Erstgespräch (Dez./Jän., nach erfolgter Zuteilung) <input type="checkbox"/> Einreichung des Erwartungshorizontes auf der Genehmigungsdatenbank (15. Jän.) <input type="checkbox"/> <b>Milestone 2:</b> Korrektur der Probeseite (Abgabe rund um Ostern) <input type="checkbox"/> <b>Milestone 3:</b> Arbeitsplan für die Sommerferien (Juni) <input type="checkbox"/> <b>Milestone 4:</b> Feedback zur Rohfassung Abschlussgespräch (Oktober) Milestones müssen von Schüler*innen sowie Lehrer*innen ausgefüllt werden (Dokumente bleiben bei Schüler*innen) und werden der fertigen VWA beigelegt. Ein Begleitprotokoll (=Milestone-Formular 1) muss hochgeladen werden.
<b>EWA und SWS</b>	<b>EWA:</b> Verbindliche Übung: 1 Stunde pro Woche in der 7.Klasse. Inhalte: Thema, Fragestellung, Recherche, Besuch einer Bibliothek, Format, Zitierweise, Gendererklärung usw. Schüler*innen erhalten ein Skript mit allen wichtigen Informationen. <b>SWS:</b> Kickoff-Veranstaltung für 7.Klassen (im Sommersemester), offenes Angebot für 8. Klasse, mehrmals im Jahr, geblockt (nachmittags). Inhalte: Schreiben, Hilfe bei Zitieren, Formulieren, Aufbau
<b>Aufbau und Gliederung der VWA</b>	<input type="checkbox"/> Titelblatt: entsprechend Vorgabe auf der Schulhomepage <input type="checkbox"/> Abstract: kurze Information über den Inhalt (Umfang 1000-1500 Zeichen) <input type="checkbox"/> Vorwort (optional): Persönlicher Zugang zur Arbeit <input type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis <input type="checkbox"/> Einleitung: Einstieg in das Thema, Problemstellung und Fragestellung(en) <input type="checkbox"/> Hauptteil (in mehreren Kapiteln): Behandlung des Kernthemas <input type="checkbox"/> Schluss/Fazit: Zusammenfassung, prägnante Kurzform der Resultate <input type="checkbox"/> Literaturverz., Abbildungsverz., (dazu optional: Abkürzungsverz., Glossar, Anhang) <input type="checkbox"/> Selbstständigkeitserklärung
<b>Vorgaben Zitieren</b>	<b><u>Zitieren der Quelle mit Fußnote (Kurzzitat) – genauere Informationen im Skript</u></b> Bei einer Autor*in: Name (Jahr), S.XX-XX. Bei 2 Autor*innen: Name/Name (Jahr), S. XX-XX. Bei 3 oder mehr Autor*innen: Name et al. (Jahr), S. XX-XX. Bei Webquellen entfällt die Angabe der Seitenzahlen, bei Filmen wird statt der Seitenzahlen der time code (TC) angegeben. <b><u>Angabe der Quelle im Literaturverzeichnis (Vollzitat) – genauere Informationen im Skript</u></b> <b>Name, Vorname / Name, Vorname (Jahr): Titel.</b> ...danach bei Büchern: <b>xx. Aufl., Ort: Verlag.</b> ...danach bei webquellen: <b>http://... (Zugriff am XX.XX.XXXX).</b> ...danach bei Zeitschriften: <b>Name der Zeitschrift, Bd. XX, Heft XX, S. XX.</b> ...danach bei Filmen: <b>Produktionsfirma.</b> ...danach bei Hochschulschriften: <b>Art der Arbeit, Institution.</b>
<b>Abgabe und Hochladen</b>	Schüler*innen laden VWA und Begleitprotokoll (Milestone-Formular 1) hoch und geben zwei gebundene Exemplare und alle Milestone-Dokumente in der Direktion ab. Ein Exemplar dient zur Korrektur und Beurteilung, das andere ist für die Bibliothek. Die VWA muss binnen einer Woche korrigiert werden. Die Betreuer*in muss die Betreuung dokumentieren, zB mittels der Milestones.
<b>Beurteilung</b>	Beurteilungsraster der Schule dient als Diskussionsgrundlage der kommissionellen Beurteilung. Diese erfolgt nach der Präsentation und Diskussion, danach wird die Note bekanntgegeben. Für eine positive Gesamtbeurteilung müssen alle Kompetenzen positiv sein.