



Lehrer*innen – Eckdatenblatt

| | |
|--------------------------------------|---|
| Betreuungsphasen | <input type="checkbox"/> Bekanntgabe der Themenstellung und Wahl der Betreuer*in durch Schüler*innen (Nov.) <input type="checkbox"/> Milestone 1: Erstgespräch (Dez./Jän., nach erfolgter Zuteilung) <input type="checkbox"/> Einreichung des Erwartungshorizontes auf der Genehmigungsdatenbank (15. Jän.) <input type="checkbox"/> Milestone 2: Korrektur der Probeseite (Abgabe rund um Ostern) <input type="checkbox"/> Milestone 3: Arbeitsplan für die Sommerferien (Juni) <input type="checkbox"/> Milestone 4: Feedback zur Rohfassung Abschlussgespräch (Oktober) Milestones müssen von Schüler*innen sowie Lehrer*innen ausgefüllt werden (Dokumente bleiben bei Schüler*innen) und werden der fertigen VWA beigelegt. Ein Begleitprotokoll (=Milestone-Formular 1) muss hochgeladen werden. |
| EWA und SWS | <p>EWA: Verbindliche Übung: 1 Stunde pro Woche in der 7.Klasse. Inhalte: Thema, Fragestellung, Recherche, Besuch einer Bibliothek, Format, Zitierweise, Gendererklärung usw. Schüler*innen erhalten ein Skript mit allen wichtigen Informationen.</p> <p>SWS: Kickoff-Veranstaltung für 7.Klassen (im Sommersemester), offenes Angebot für 8. Klasse, mehrmals im Jahr, geblockt (nachmittags). Inhalte: Schreiben, Hilfe bei Zitieren, Formulieren, Aufbau</p> |
| Aufbau und Gliederung der VWA | <input type="checkbox"/> Titelblatt: entsprechend Vorgabe auf der Schulhomepage <input type="checkbox"/> Abstract: kurze Information über den Inhalt (Umfang 1000-1500 Zeichen) <input type="checkbox"/> Vorwort (optional): Persönlicher Zugang zur Arbeit <input type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis <input type="checkbox"/> Einleitung: Einstieg in das Thema, Problemstellung und Fragestellung(en) <input type="checkbox"/> Hauptteil (in mehreren Kapiteln): Behandlung des Kernthemas <input type="checkbox"/> Schluss/Fazit: Zusammenfassung, prägnante Kurzform der Resultate <input type="checkbox"/> Literaturverz., Abbildungsverz., (dazu optional: Abkürzungsverz., Glossar, Anhang) <input type="checkbox"/> Selbstständigkeitserklärung |
| Vorgaben Zitieren | <p><u>Zitieren der Quelle mit Fußnote (Kurzzitat) – genauere Informationen im Skript</u></p> <p>Bei einer Autor*in: Name (Jahr), S.XX-XX. Bei 2 Autor*innen: Name/Name (Jahr), S. XX-XX. Bei 3 oder mehr Autor*innen: Name et al. (Jahr), S. XX-XX.</p> <p>Bei Webquellen entfällt die Angabe der Seitenzahlen, bei Filmen wird statt der Seitenzahlen der time code (TC) angegeben.</p> <p><u>Angabe der Quelle im Literaturverzeichnis (Vollzitat) – genauere Informationen im Skript</u></p> <p>Name, Vorname / Name, Vorname (Jahr): Titel.</p> <p>...danach bei Büchern: xx. Aufl., Ort: Verlag. ...danach bei webquellen: http://... (Zugriff am XX.XX.XXXX). ...danach bei Zeitschriften: Name der Zeitschrift, Bd. XX, Heft XX, S. XX. ...danach bei Filmen: Produktionsfirma. ...danach bei Hochschulschriften: Art der Arbeit, Institution.</p> |
| Abgabe und Hochladen | Schüler*innen laden VWA und Begleitprotokoll (Milestone-Formular 1) hoch und geben zwei gebundene Exemplare und alle Milestone-Dokumente in der Direktion ab. Ein Exemplar dient zur Korrektur und Beurteilung, das andere ist für die Bibliothek. Die VWA muss binnen einer Woche korrigiert werden. Die Betreuer*in muss die Betreuung dokumentieren, zB mittels der Milestones. |
| Beurteilung | Beurteilungsraster der Schule dient als Diskussionsgrundlage der kommissionellen Beurteilung. Diese erfolgt nach der Präsentation und Diskussion, danach wird die Note bekanntgegeben. Für eine positive Gesamtbeurteilung müssen alle Kompetenzen positiv sein. |