

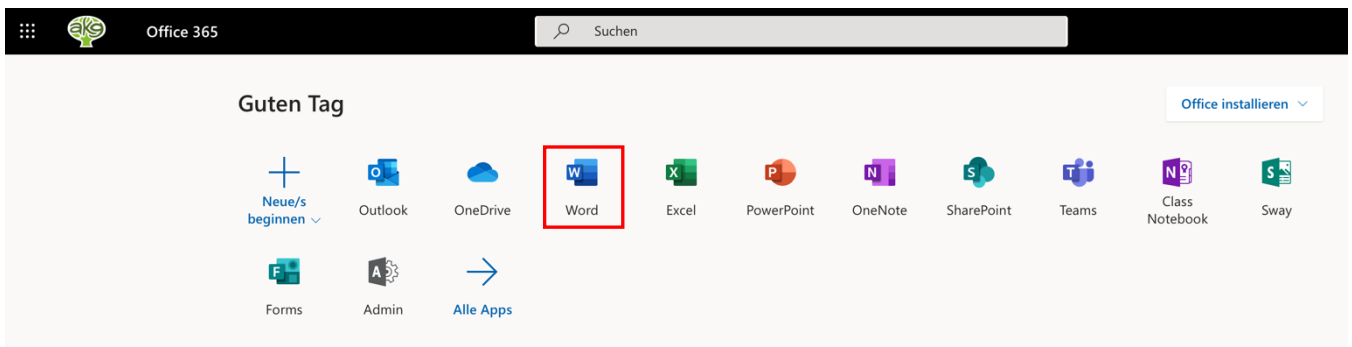


# Office365 und Outlook

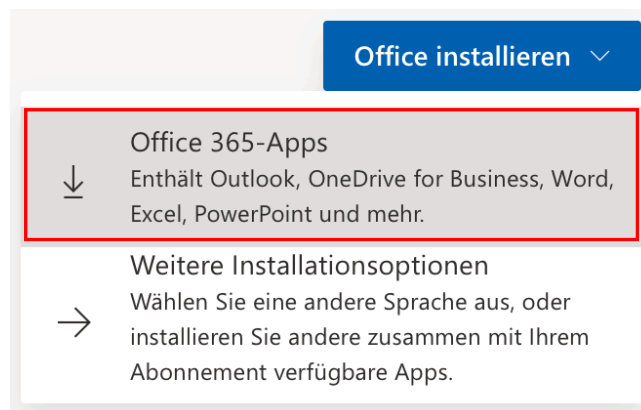
## Verwendung von Office365

Als Lehrer\*in und Schüler\*in der akg kann die Office365 Suite (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams usw.) kostenlos verwendet werden. Dabei kann sie entweder online benutzt werden (erreichbar unter: <https://office.com>) bzw. auch lokal auf bis zu fünf privaten Geräten (PCs, Notebooks, Smartphones) installiert werden. Das einzige was dazu benötigt wird sind die persönlichen Anmeldedaten der Schule, welche auch bei den Schulcomputern verwendet werden. Bei Office365 fügt man seinem Benutzernamen lediglich ein `@antonkriegergasse.at` an, um sich am richtigen Server anmelden zu können (z.B. kürzel@antonkriegergasse.at).

War die Anmeldung erfolgreich, wird man anschließend zum Dashboard von Office365 weitergeleitet, wo sich alle Verknüpfungen zu jedem Office-Produkt befinden.



Hier kann man anschließend einfach auf eine beliebige Anwendungsverknüpfung klicken, um das gewünschte Programm direkt im Browser zu starten (*siehe rotes Rechteck*). Durch einen Klick auf den Button „Office installieren“ (rechts oben), kann man sich das komplette Office-Paket herunterladen und lokal auf bis zu fünf der eigenen Privatgeräte installieren.



Wenn die Installationsdatei heruntergeladen wurde, startet man diese und folgt den Installationsanweisungen am Bildschirm bis zur Fertigstellung. Nach erfolgreicher Installation wird man beim ersten Start von einer der Office-Anwendungen um seine Anmeldeinformationen gebeten. Hier meldet man sich genauso wie unter <https://office.com> an. Man verwendet als Benutzernamen erneut den Schulbenutzernamen und fügt ein



## Office365 und Outlook

@antonkriegergasse.at hinten an (z.B. kürzel@antonkriegergasse.at). Diese Anmeldung muss lediglich beim ersten Start durchgeführt werden. Alle weiteren Aufrufe benötigen keine explizite Anmeldung.

### Einrichtung der Outlook Email-Adresse

Nachdem die Installation von Office auf dem Computer abgeschlossen ist, startet man Outlook über die entsprechende Schaltfläche auf der Taskleiste.



Es wird nun der Anmelde-Assistent geöffnet, der zur Eingabe der Anmeldeinformationen auffordert. Hier gibt man erneut das Benutzer-Kürzel inklusive der Schul-Domain an (z.B. kürzel@antonkriegergasse.at) und klickt danach auf „Verbinden“.

Willkommen bei Outlook

Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, um Ihr Konto hinzuzufügen.

@antonkriegergasse.at

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden

Anschließend wird man zur Eingabe des Schulpassworts gebeten. Hier ebenso das Kürzel inklusive der Schul-Domain als Benutzername angeben und das Kennwort, welches zum Anmelden an den Schulcomputern verwendet wird.

@antonkriegergasse.at wird hinzugefügt.

Kontoeinrichtung abgeschlossen.

OK

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Die Einrichtung ist nun abgeschlossen und Outlook kann als Email-Programm ab sofort verwendet werden!