

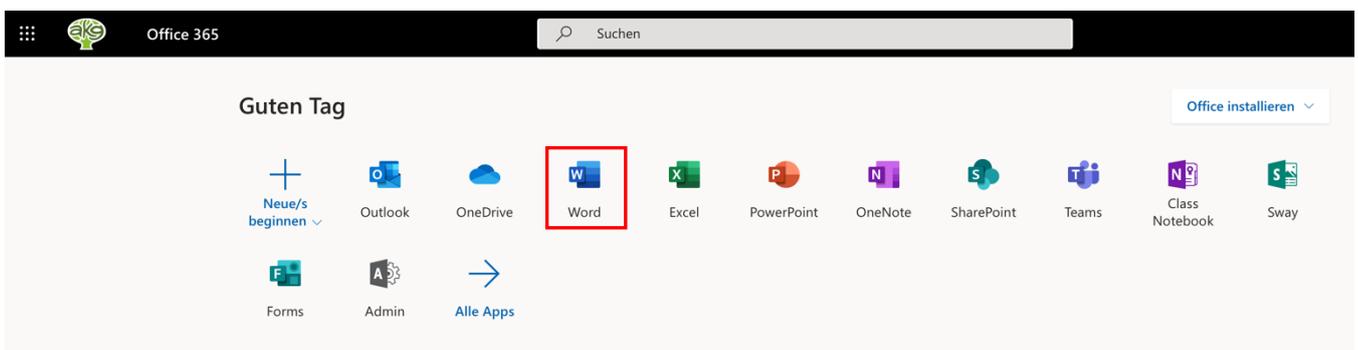


# Office 365, Outlook, Passwort zurücksetzen

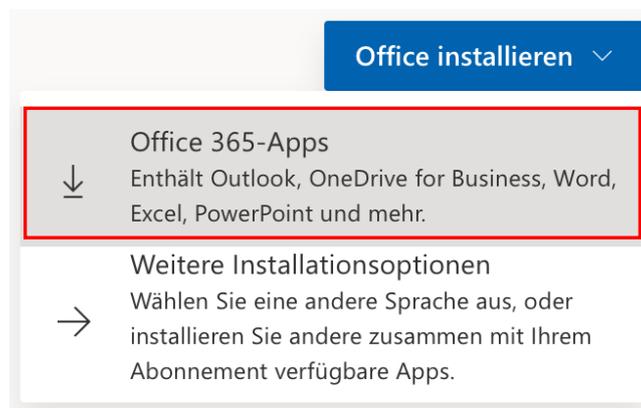
## Verwendung von Office365

Als Lehrer\*in und Schüler\*in der akG kann die Office365 Suite (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams usw.) kostenlos verwendet werden. Dabei kann sie entweder online benutzt werden (erreichbar unter: <https://office.com>) bzw. auch lokal auf bis zu fünf privaten Geräten (PCs, Notebooks, Smartphones) installiert werden. Das Einzige was dazu benötigt wird sind die persönlichen Anmeldedaten der Schule, welche auch bei den Schulcomputern verwendet werden. Bei Office365 fügt man seinem Benutzernamen lediglich ein `@antonkriegergasse.at` an, um sich am richtigen Server anmelden zu können (z.B. kürzel@antonkriegergasse.at).

War die Anmeldung erfolgreich, wird man anschließend zum Dashboard von Office365 weitergeleitet, wo sich alle Verknüpfungen zu jedem Office-Produkt befinden.



Hier kann man anschließend einfach auf eine beliebige Anwendungsverknüpfung klicken, um das gewünschte Programm direkt im Browser zu starten (*siehe rotes Rechteck*). Durch einen Klick auf den Button „Office installieren“ (rechts oben), kann man sich das komplette Office-Paket herunterladen und lokal auf bis zu fünf der eigenen Privatgeräte installieren.



Wenn die Installationsdatei heruntergeladen wurde, startet man diese und folgt den Installationsanweisungen am Bildschirm bis zur Fertigstellung. Nach erfolgreicher Installation wird man beim ersten Start von einer der Office-Anwendungen um seine Anmeldeinformationen gebeten. Hier meldet man sich genauso wie unter <https://office.com> an. Man verwendet als Benutzernamen erneut den Schulbenutzernamen und fügt ein `@antonkriegergasse.at` hinten an (z.B. kürzel@antonkriegergasse.at). Diese Anmeldung muss lediglich beim ersten Start durchgeführt werden. Alle weiteren Aufrufe benötigen keine explizite Anmeldung.



# Office 365, Outlook, Passwort zurücksetzen

## Einrichtung der Outlook E-Mail-Adresse

Nachdem die Installation von Office auf dem Computer abgeschlossen ist, startet man Outlook über die entsprechende Schaltfläche auf der Taskleiste.



Es wird nun der Anmelde-Assistent geöffnet, der zur Eingabe der Anmeldeinformationen auffordert. Hier gibt man erneut das Benutzer-Kürzel inklusive der Schul-Domain an (z.B. kürzel@antonkriegergasse.at) und klickt danach auf „Verbinden“.

Willkommen bei Outlook

Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, um Ihr Konto hinzuzufügen.

@antonkriegergasse.at

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden

Anschließend wird man zur Eingabe des Schulpassworts gebeten. Hier ebenso das Kürzel inklusive der Schul-Domain als Benutzername angeben und das Kennwort, welches zum Anmelden an den Schulcomputern verwendet wird.

@antonkriegergasse.at wird hinzugefügt.

Kontoeinrichtung abgeschlossen.

OK

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Die Einrichtung ist nun abgeschlossen und Outlook kann als Email-Programm ab sofort verwendet werden!



# Office 365, Outlook, Passwort zurücksetzen

## Passwort selbstständig zurücksetzen – Schüler\*innen und Lehrer\*innen

Dadurch, dass das Passwort von Office 365 mit vielen anderen Services der akg zusammenhängt (Schulhomepage, WLAN, Schulcomputer, RICOH FollowYou Druckservice usw.) zusammenhängt, kann dieses global für die meisten Dienste selbstständig über Office 365 zurückgesetzt werden. Für eine genaue Aufschlüsselung aller Dienste und Anmeldeinformationen verweisen wir hier auf die „EDV Login FAQ“ Anleitung, welche bei den „internen Downloads“ unserer Homepage gefunden werden kann (Anleitung nur für Lehrer\*innen).

Um das eigene Passwort selbstständig zurücksetzen zu können, muss zuerst eine Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) im eigenen Office-Profil aktiviert werden (**Falls die 2FA vor dem Verlust des Passworts nicht eingerichtet wurde, kann das Passwort nicht selbstständig zurückgesetzt werden und es MUSS der Administrator kontaktiert werden!!!**).

Um die 2FA einzurichten, klickt man im IT:Portal auf „Mein Konto – Office 365“ bzw. besucht die Seite direkt unter <https://myaccount.microsoft.com/?whr=antonkriegergasse.at> und meldet sich dort wie gewohnt mit den eigenen Anmeldedaten von Office 365 an. Nach erfolgreicher Anmeldung kann man links unter dem Menüpunkt „Sicherheitsinformationen“ die eigenen Anmeldemöglichkeiten einstellen. Durch einen Klick auf „+ Anmeldeverfahren hinzufügen“ kann die private Telefonnummer (muss SMS-fähig sein) sowie die private E-Mail-Adresse (NICHT die akg-Schul-E-Mail-Adresse!!!) hinzugefügt werden. Die akg empfiehlt das Hinzufügen beider Informationen (die private E-Mail-Adresse sollte zumindest eingetragen werden!). Damit ist die Konfiguration der Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) prinzipiell abgeschlossen.

Meine Anmeldungen

Übersicht

Sicherheitsinformation...

Organisationen

Geräte

Datenschutz

### Sicherheitsinformationen

Die folgenden Methoden werden zum Anmelden bei Ihrem Konto oder zum Zurücksetzen Ihres Kennworts verwendet.

Standardanmeldemethode: Microsoft Authenticator – Benachrichtigung [Ändern](#)

+ Anmeldeverfahren hinzufügen

Telefon	<input type="text"/>	<a href="#">Ändern</a>	<a href="#">Löschen</a>
E-Mail	<input type="text"/>	<a href="#">Ändern</a>	<a href="#">Löschen</a>

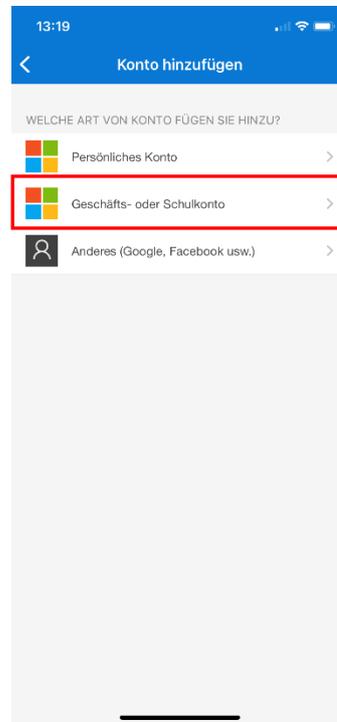
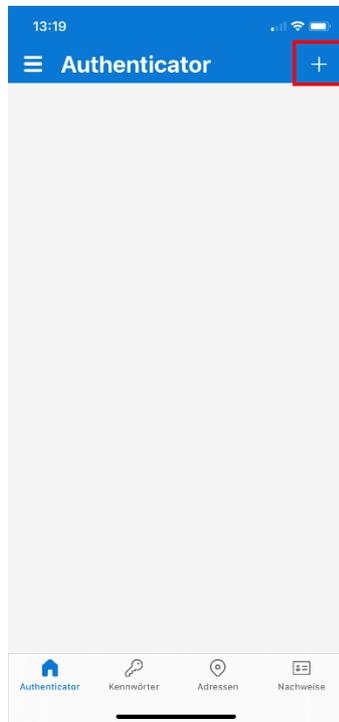
Haben Sie Ihr Gerät verloren? [Überall abmelden](#)

Optional kann man auch noch anschließend die „Microsoft Authenticator-App“ aus dem Google Playstore (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>) bzw. aus dem Apple AppStore (<https://apps.apple.com/de/app/microsoft-authenticator/id983156458>) auf das eigene Smartphone herunterladen, um 2FA-Anfragen zukünftig schneller zu erledigen (z.B. Gesichtserkennung, Fingerabdruck).

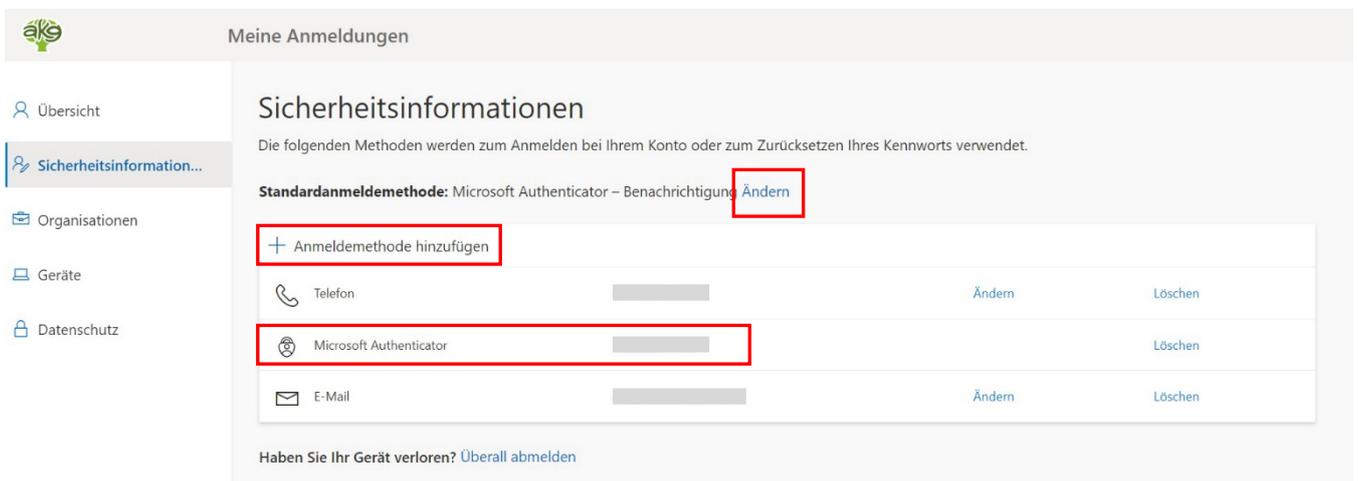
Innerhalb der Authenticator App kann man nun mit dem „+“-Symbol rechts oben ein neues „Geschäfts- oder Schulkonto“ hinzufügen. Hier muss man sich dann erneut mit den eigenen Office 365 Anmeldeinformationen anmelden.



# Office 365, Outlook, Passwort zurücksetzen



Nachdem das eigene Office-Konto in der Authenticator App hinzugefügt wurde, kann man anschließend auf der vorherigen Seite zum Hinzufügen weiterer Anmeldemethoden erneut eine neue Anmeldemethode unter „+ Anmeldemethode hinzufügen“ hinzugefügt werden. Diesmal wählt man bei der Anmeldemethode „Authenticator-App“ aus und folgt den weiteren Bildschirmanweisungen. Nachdem auch der Microsoft Authenticator erfolgreich zu den Anmeldemethoden hinzugefügt wurde, kann nun unter der „Standardanmeldemethode“ unter „Ändern“ der „Microsoft Authenticator – Benachrichtigung“ ausgewählt werden (sofern vorhanden!).





## Office 365, Outlook, Passwort zurücksetzen

Wenn man von nun an zukünftig das Passwort verlieren bzw. vergessen sollte, kann man vollkommen selbstständig das eigene Passwort zurücksetzen. Dazu geht man im IT:Portal entweder auf „akg Passwort Reset“ bzw. besucht die Seite direkt unter <https://passwordreset.microsoftonline.com/?whr=antonkriegergasse.at>. Dort angekommen kann man nun seine eigene Benutzerkennung (kürzel@antonkriegergasse.at) sowie den angezeigten CAPTCHA-Code eingeben und mit einem Klick auf „Weiter“ das Zurücksetzen des eigenen Passworts starten. Bitte anschließend den weiteren Bildschirmweisungen folgen.



### Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: \*

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com



Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein. \*